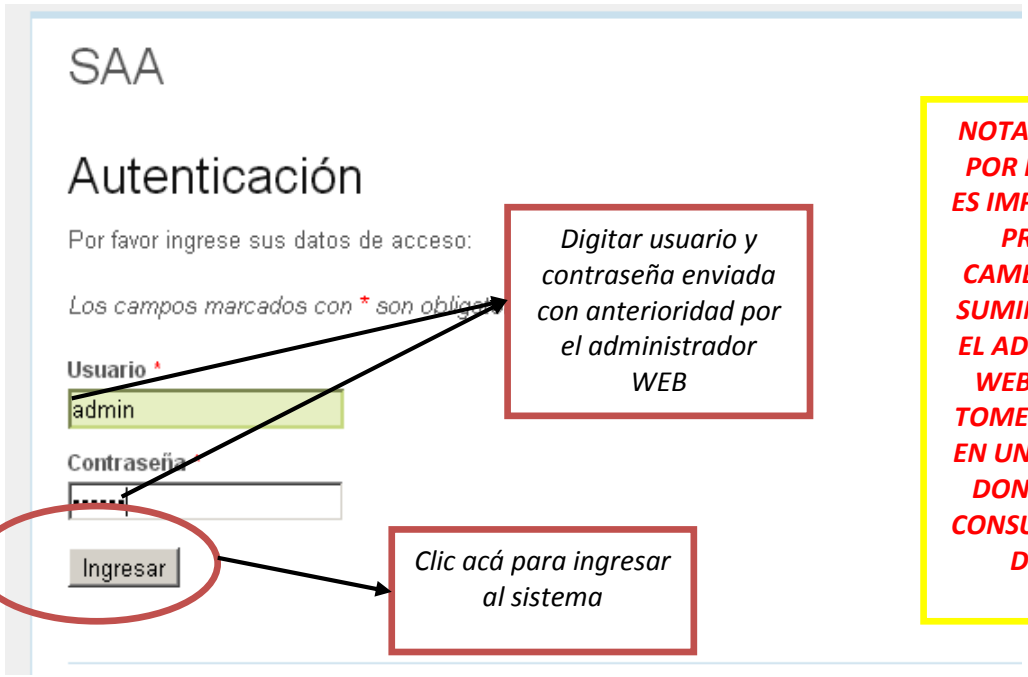
ANEXO 2
MANUAL DE USUARIO EMPRESAS

Este Manual es la herramienta establecida por la organización para ofrecer el mejor servicio en el Proceso de Agendamiento y Atención de los vigilantes de sus empresas afiliadas.

El proceso de agendamiento se estableció por medio de una centralización en la pagina de Internet el ingreso lo debe hacer a través de este link o en la dirección http://www.examenvigilancia.com.co.

Usted recibirá en su correo electrónico el usuario y clave asignado por **SAA** SISTEMA ADMINISTRADOR DE AGENDAS.

Después de recibir su USUARIO Y CONTRASEÑA ingresa así

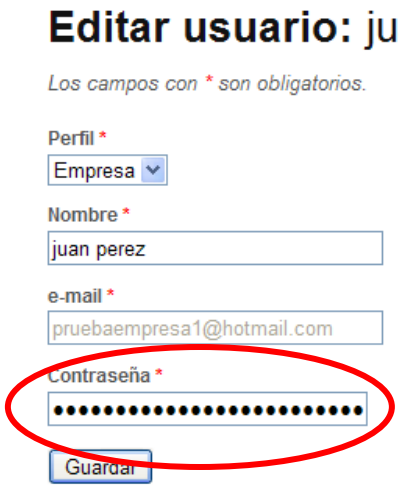


NOTA: AL INGRESAR POR PRIMERA VEZ, ES IMPORTANTE QUE PROCEDAN A CAMBIAR LA CLAVE SUMINISTRADA POR EL ADMINISTRADOR WEB, POR FAVOR TOME NOTA DE ELLA EN UN SITIO SEGURO DONDE LA PUEDA CONSULTAR EN CASO DE OLVIDO.

Agradecemos se sirva CAMBIAR la CLAVE inmediatamente acceda a la información respectiva.

Ingresa USUARIOS → ubica el USUARIO y oprime

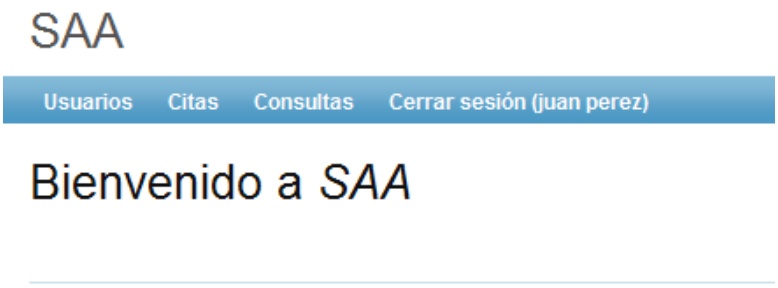
, ahí cambia la



contraseña y le da GUARDAR.

Recuerde si usted NO cambia la clave corre el RIESGO que puedan ingresar con su USUARIO Y CLAVE de forma IRRESPONSABLE por parte de personas ajenas.

Si la información es correcta llegara a la PANTALLA PRINCIPAL del SISTEMA ADMINISTRADOR DE AGENDAS (SAA).

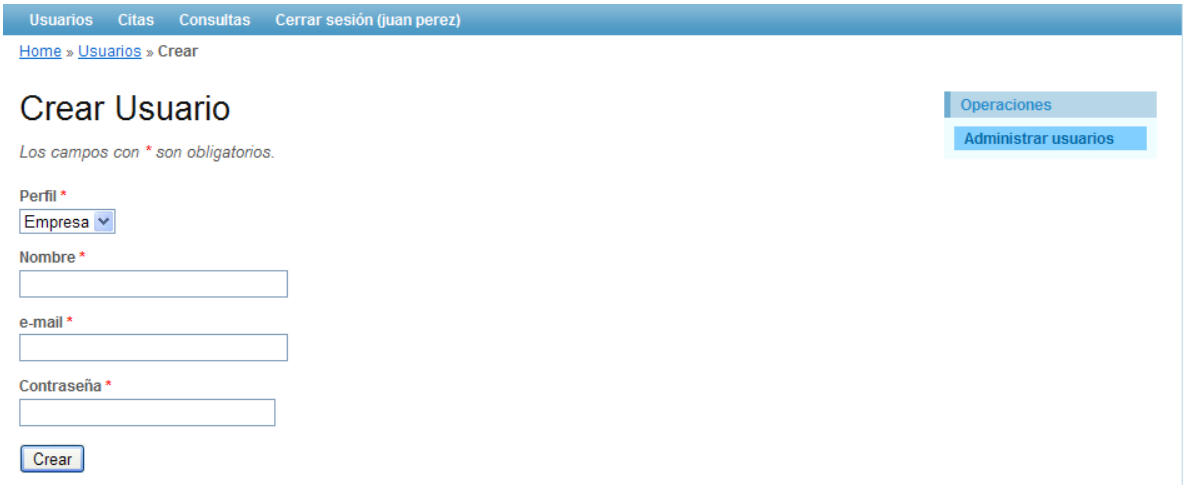


DESCRIPCION DE LINKS:

A continuación encontrara todos los LINKS que ofrece el aplicativo para usted y sus usuarios así

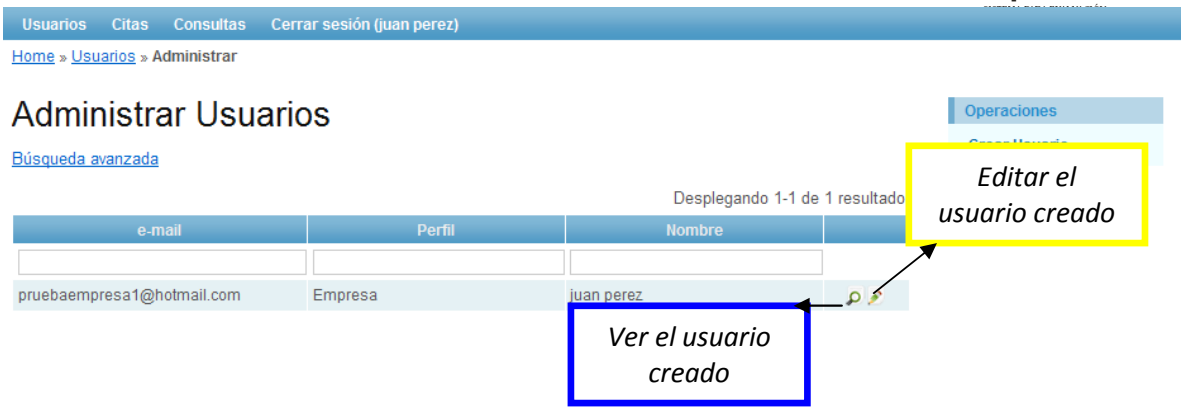
USUARIOS

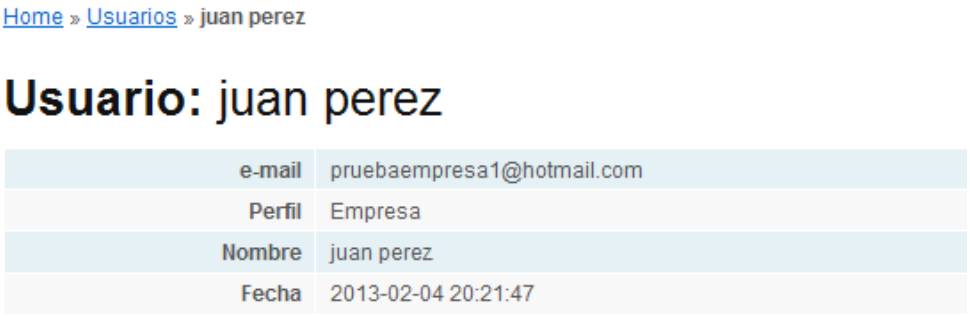
CREAR USUARIOS



Pueden crear TODOS los usuarios que estimen conveniente para poder interactuar con el aplicativo. En esta creación ustedes le adjudican la CLAVE, pero igualmente con la necesidad de CAMBIAR la clave por los USUARIOS

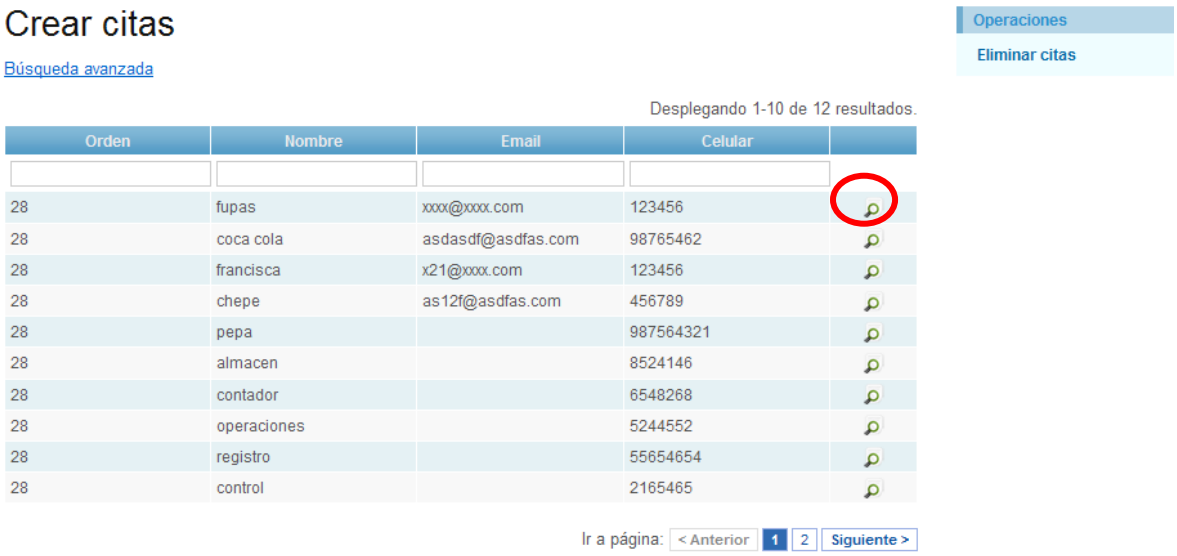
EDITAR USUARIOS





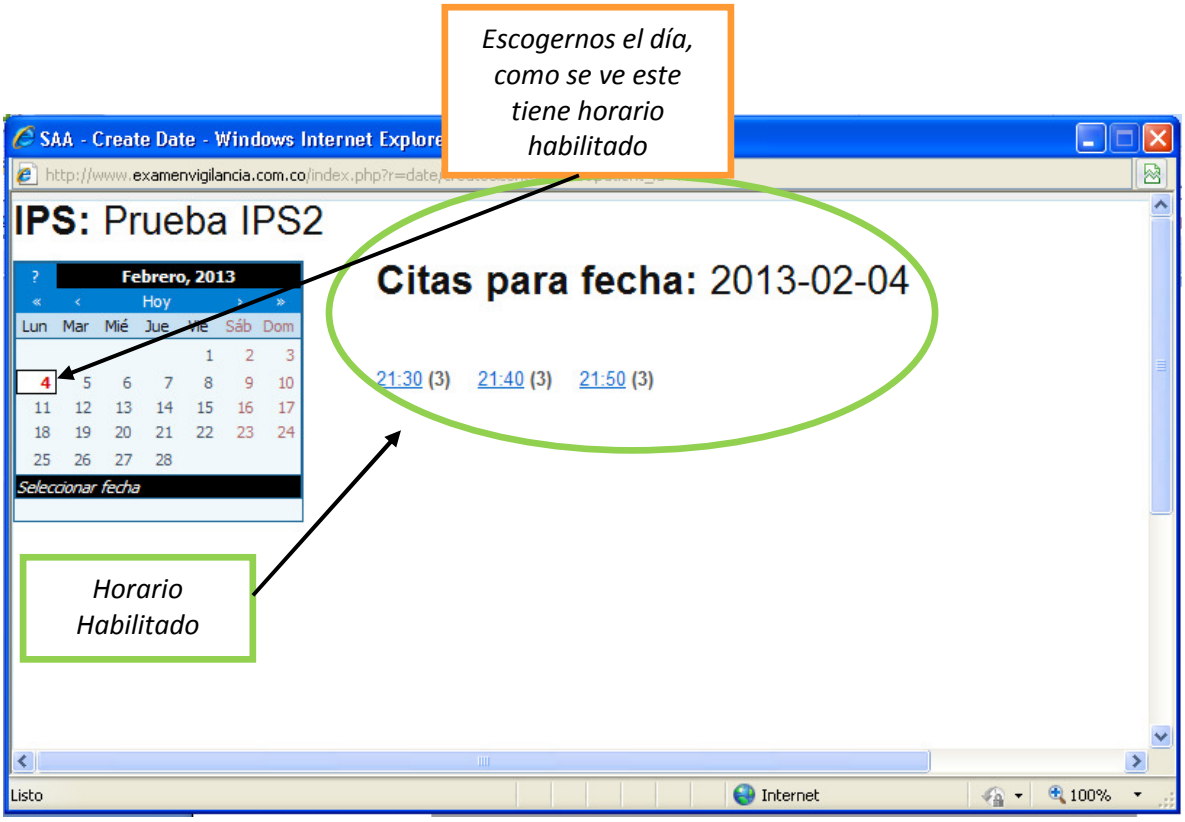
CITAS

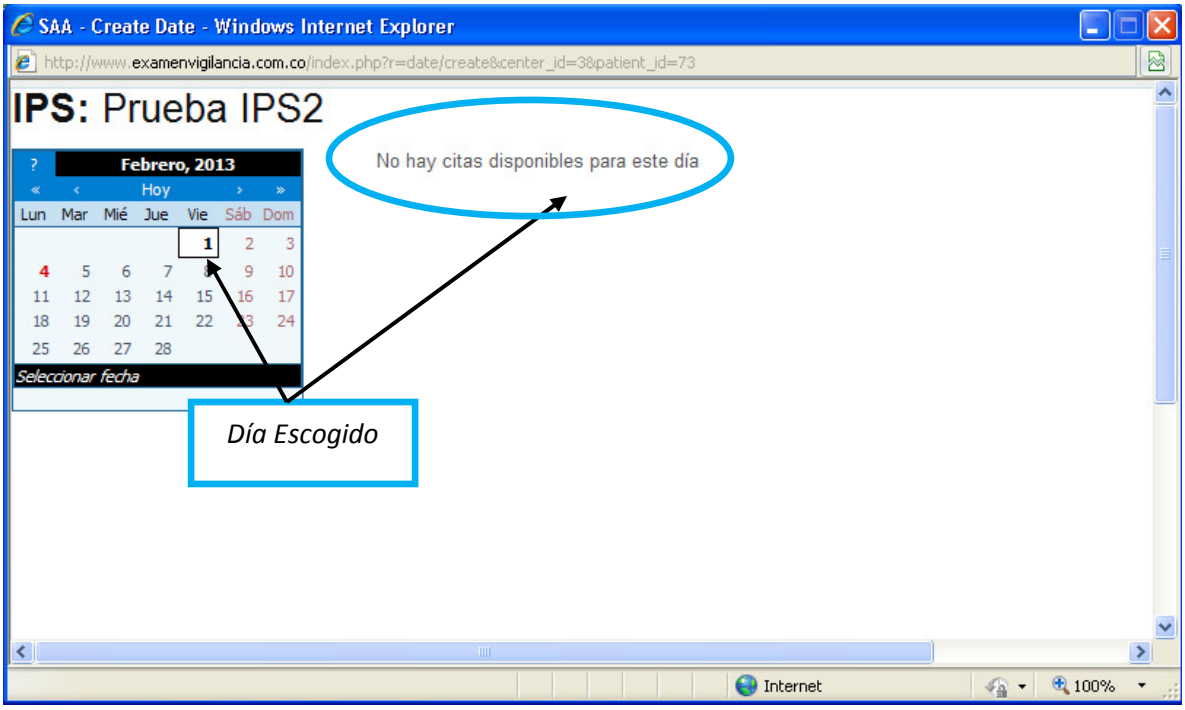
CREAR



OJO Es importante tener HABILITADAS el acceso de VENTANAS EMERGENTES para que no se bloquee el pantallazo de CREACION CITAS.

A continuación nos aparecerá la agenda de la IPS que hayamos escogido, para seleccionar el día y hora de las cita, UNICAMENTE nos saldrán los días y horarios habilitados para la solicitud de las citas.

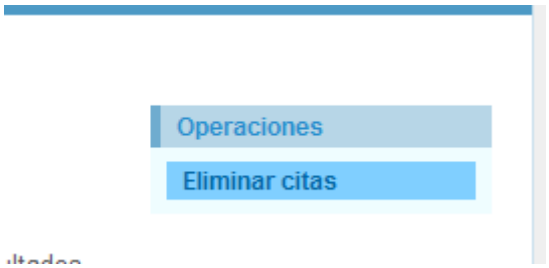




Después de haber escogido fecha y hora nuestro agendamiento habrá finalizado.

NOTA: si cuando seleccionan el paciente para agendar NO despliega lista de IPS, es porque la ciudad que reportaron NO se encuentra en la cobertura de ciudades a nivel nacional.

ELIMINAR CITAS



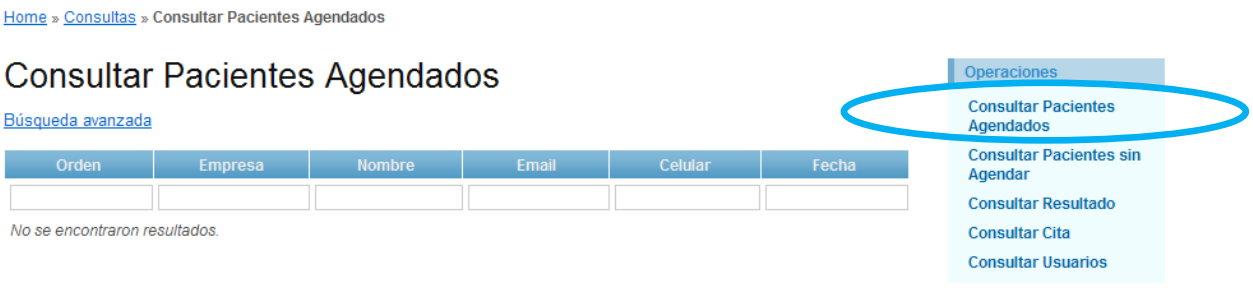
Para eliminar una CITA es indispensable tener en cuenta lo siguiente:

1. El paciente NO ha sido atendido
2. Faltan más de 24 horas para cumplir la cita, si este tiempo NO se cumple el sistema NO permitirá la ELIMINACION respectiva.

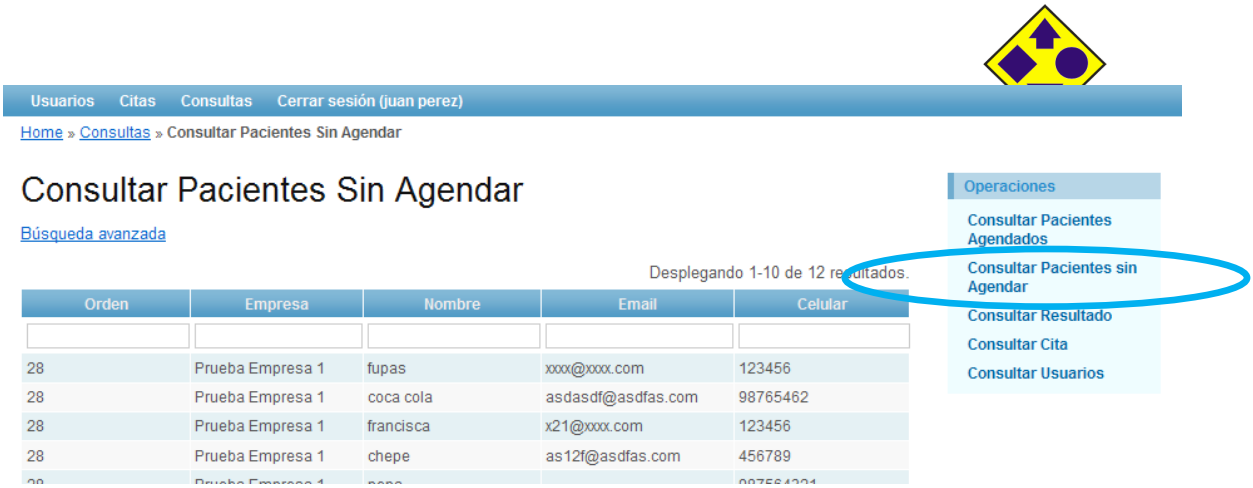
CONSULTAS

El aplicativo les entrega diferentes tipos de consulta como son:

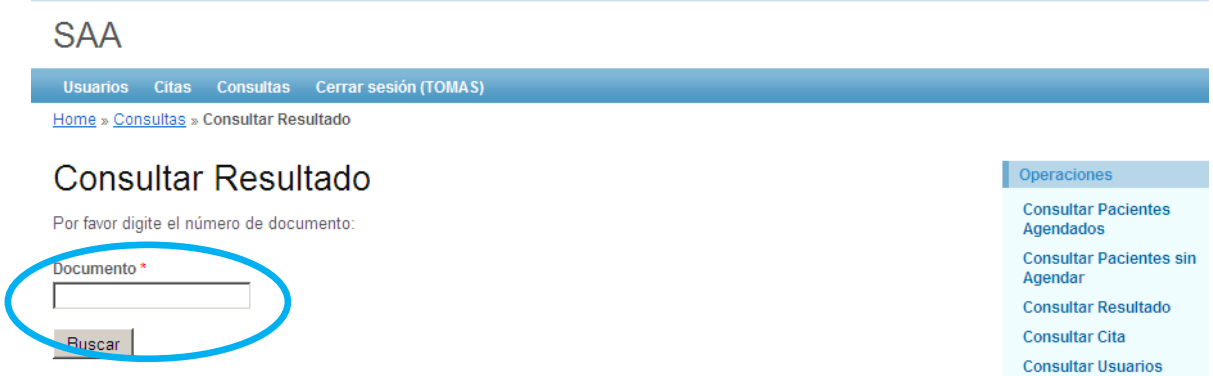
1. Pacientes Agendados:

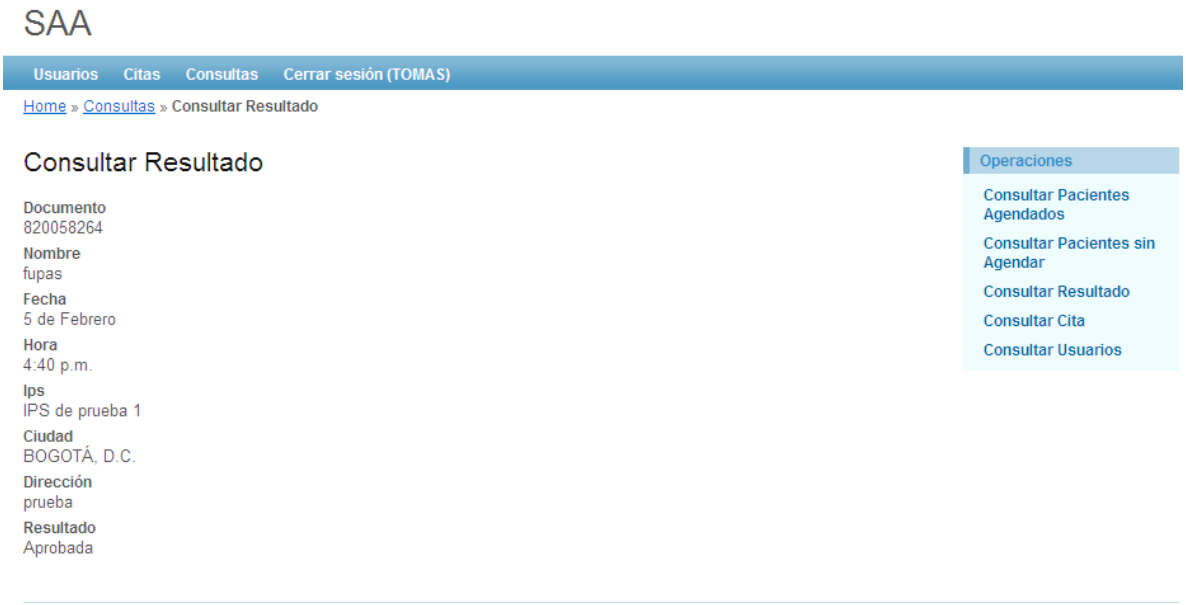


2. Pacientes Sin Agendar


Usuarios Citas Consultas Cerrar sesión (juan perez)
Home » Consultas » Consultar Pacientes Sin Agendar
Consultar Pacientes Sin Agendar
Búsqueda avanzada
Desplegando 1-10 de 12 resultados.
Orden Empresa Nombre Email Celular
28 Prueba Empresa 1 fupas xxxx@xxxx.com 123456
28 Prueba Empresa 1 coca cola asdasdf@asdfas.com 98765462
28 Prueba Empresa 1 francisca x21@xxxx.com 123456
28 Prueba Empresa 1 chepe as12f@asdfas.com 456789
Operaciones
Consultar Pacientes Agendados
Consultar Pacientes sin Agendar
Consultar Resultado
Consultar Cita
Consultar Usuarios

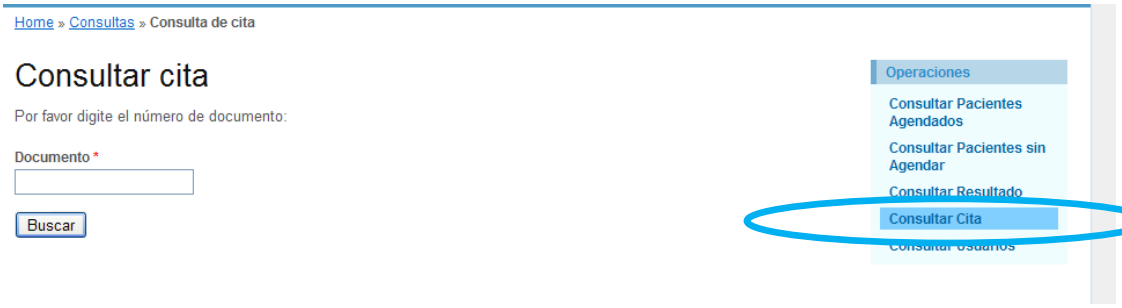
3. Consultar Resultados





Pueden observar el Resultado Final obtenido en el proceso de Certificación:
Aprobado
NO Aprobado
Aplazada
Incumplida

4. Consultar Cita



Este link les da la posibilidad de consultar Cita por documento de identificación.

5. Consultar Usuarios

Se pueden consultar TODOS los usuarios creados para poder consultar o interactuar con este aplicativo WEB.

Para CERRAR SESION en la pantalla principal encontrara en la parte superior el link de CERRAR SESION.